



Mit rund 1000 Beschäftigten sind wir ein bedeutender Arbeitgeber in Ostwestfalen-Lippe, im Weserbergland und im nördlichen Sauerland. Westfalen Weser baut und betreibt regionale Verteilnetze für Strom, Gas und Wasser, engagiert sich für Fernwärme-konzepte und investiert in Stadtwerke und energienahe Bereiche. Unsere Leistungen bündeln wir in einer starken, kommunalen Gruppe. Wir bringen Innovationen voran und engagieren uns für die Menschen vor Ort. Dabei setzen wir auf modernste Technologie und engagierte Mitarbeitende, die mit Leidenschaft dabei sind - jetzt und auch in Zukunft. Seit mehr als zehn Jahren ist die Unternehmensgruppe von der Hertie Stiftung für die „Vereinbarkeit von Beruf und Familie“ zertifiziert. Eine Auszeichnung, die uns stolz macht und uns zugleich verpflichtet.

Werkstudent (gn) im Personalbereich

Werkstudent (gn), Bereich Personalservice, Standort Herford

UNSER ANGEBOT

Erwarte eine attraktive Vergütung: Wir bieten dir auf Basis von 38-Std./Woche 1.856,- € brutto monatlich. Je nach tatsächlich geleisteten Stunden (max. 20 Std./Woche) erhältst du deine Vergütung anteilig

Nutze den Freiraum: Flexible Arbeitszeitregelung mit Rücksicht auf Vorlesungszeiten und Klausurenphasen inkl. Homeoffice-Regelung

Nutze die Chance: Herausfordernde und spannende Aufgaben in einem engagierten Team

Sei willkommen: In unserer Hansestadt Herford erreichst du uns problemlos mit der Bahn oder Auto. Kostenlose Parkplätze stehen ebenfalls zur Verfügung

Sei Teil unserer Gemeinschaft: Wir bieten eine offene und werteorientierte Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung des Teams Personalservice
- Allgemeine administrative Tätigkeiten und Pflege der digitalen Personalakte
- Unterstützung des Bewerbermanagements und Onboardings
- Erstellung von personalrelevanten Schreiben/ Bescheinigungen und Arbeitszeugnissen
- Unterstützung im Bereich Social Media für personalbezogene Themen
- Recherchetätigkeiten im Bereich Arbeitsrecht und Projektaufgaben

DEIN PROFIL

- Du bist immatrikulierter Student (gn) in einem betriebswirtschaftswissenschaftlichem oder vergleichbarem Studium
- Du bist für einen Zeitraum von mindestens 6 Monaten und 20 Std./Woche verfügbar
- Eine engagierte und selbstständige Arbeitsweise ist für dich selbstverständlich
- Mit MS Office-Anwendungen kennst du dich bestens aus

HABEN WIR DICH NEUGIERIG GEMACHT?

Wenn dich diese anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen, mittelständischen Unternehmen anspricht, freuen wir uns auf deine Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@ww-energie.com. Fragen beantwortet dir gerne Nicole Pernow, T 0 52 51 / 5 03 – 43 54. Wir verwenden deine Daten ausschließlich gemäß unserer Datenschutzerklärung: <https://www.westfalenweser.com/wir/karriere/datenschutz-bewerber-interessenten>.



Vernetzt in die Zukunft.

