



Mit rund 1000 Beschäftigten sind wir ein bedeutender Arbeitgeber in Ostwestfalen-Lippe, im Weserbergland und im nördlichen Sauerland. Westfalen Weser baut und betreibt regionale Verteilnetze für Strom, Gas und Wasser, engagiert sich für Fernwärme Konzepte und investiert in Stadtwerke und energienahe Bereiche. Unsere Leistungen bündeln wir in einer starken, kommunalen Gruppe. Wir bringen Innovationen voran und engagieren uns für die Menschen vor Ort. Dabei setzen wir auf modernste Technologie und engagierte Mitarbeitende, die mit Leidenschaft dabei sind - jetzt und auch in Zukunft. Seit mehr als zehn Jahren ist die Unternehmensgruppe von der Hertie Stiftung für die „Vereinbarkeit von Beruf und Familie“ zertifiziert. Eine Auszeichnung, die uns stolz macht und uns zugleich verpflichtet.

Mitarbeiter (gn) Energie und Netzvertrieb

Sachbearbeiter (gn), Bereich Vertrieb Netzdienstleistungen, Standort Stadtoldendorf, zunächst befristet auf 2 Jahre, Vollzeit

UNSER ANGEBOT

Erwarte ein attraktives Vergütungspaket: 13 Monatsgehälter zuzüglich Ergebnisbeteiligung in einem auf zunächst 2 Jahre befristeten Vollzeit-Arbeitsverhältnis in der Westfalen Weser Netz GmbH am Standort Stadtoldendorf

Nutze den Freiraum: Flexible Arbeitszeitregelung innerhalb einer 38 Std./Woche und die Möglichkeit auf Homeoffice

Sei Teil unserer Gemeinschaft: Wir bieten eine offene und wertorientierte Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien

Plane mit uns deine Zukunft: Wir finanzieren eine Altersvorsorge

Mach mit bei der Gesundheit: Du kannst auf vielfältige Gesundheitsangebote bis zur Massage zurückgreifen

Lass dich unterstützen: Du erhältst Beratung zu Familie und Pflege und bist bei privaten Unfällen geschützt

DEINE AUFGABEN

- Bearbeitung von Kundenanfragen zum Strom, Gas-, Wasservertrieb
- Bearbeitung von Netzanschlüssen Strom, Gas, Wasser
- Begleitung der Ablesungen von Strom, Gas und Wasserzählern
- Unterstützung bei der Entwicklung und Einführung von Vertriebsprodukten im Strom-, Gas und Wasserbereich
- Unterstützung beim Jahresabschluss
- Bearbeitung Eingangspost, Rechnungseingangsprüfung sowie Zuarbeitung der Buchhaltung und des Controlling
- Beantwortung Anfragen von Behörden und Verbänden

DEIN PROFIL

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Idealerweise hast du Erfahrungen im Vertrieb, mit der Abrechnung von Energie und Wasser sowie in der Buchhaltung
- Du verfügst über Basiskenntnisse MS Office, SAP Classic und ISU
- Deine Selbstständigkeit zeichnet dich ebenso aus wie deine kommunikativen Fähigkeiten
- Du hast Freude am persönlichen und telefonischen Kundenkontakt

Haben wir dich neugierig gemacht?

Wenn dich diese anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen, mittelständischen Unternehmen anspricht, freuen wir uns auf deine Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@ww-energie.com. Fragen beantwortet dir gerne Daniel Eling, T 0 52 51 / 5 03 – 65 60. Wir verwenden deine Daten ausschließlich gemäß unserer Datenschutzhinweise/-erklärung: <https://www.westfalenweser.com/wir/karriere/datenschutz-bewerber-interessenten>.



Vernetzt in die Zukunft.