



Du willst die Energiewende zu deinem Job machen? Dann komm in unser Team und leiste mit uns jeden Tag einen echten Beitrag zum Klimaschutz! Und das nicht irgendwo, sondern direkt vor deiner Haustür. Wir sind nicht nur verlässlicher Betreiber von Verteilnetzen für Strom, Gas und Wasser, sondern auch Wegbegleiter von Menschen, Unternehmen und Kommunen auf dem Weg zur Klimaneutralität in unserer Region. Innovatives Denken und mittelständischer Pragmatismus gehen für unsere mehr als 1.000 Mitarbeitenden tagtäglich Hand in Hand. Hilf uns mit deinen Ideen und Kompetenzen dabei, die Energiewende vor Ort zu gestalten und mach unser Team größer, bunter und fit für die Zukunft!

Mitarbeiter (gn) für Organisation und Service in der Aus- und Fortbildung

Standort Paderborn, unbefristet, Vollzeit

UNSER ANGEBOT

Gestalte die Energiewende: Bei uns prägst du heute die Zukunft von morgen, denn wir sind der Motor der Energiewende vor Ort. Herausfordernde, spannende und anspruchsvolle Aufgaben in einem engagierten Team warten auf dich

Sei dir sicher: Als Betreiber kritischer Infrastruktur bieten wir dir größte Chancen auf einen krisenfesten und zukunftssicheren Arbeitsplatz

Sei Teil unserer Gemeinschaft: Wir bieten eine offene, inklusive und wertorientierte Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und sind überzeugt - um Innovationen zu fördern, braucht es Vielfalt und Flexibilität. So können wir die besten Ideen entwickeln und innovative Lösungen finden

Plane mit uns deine Zukunft: Wir fordern und fördern dich ganz nach deinen persönlichen Stärken und bieten dir ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit regelmäßigen Mitarbeiterbefragungen, umfangreichen Weiterbildungsmöglichkeiten, Coachings und vielem mehr

Erwarte ein attraktives Vergütungspaket: Wir finanzieren eine betriebliche Altersvorsorge, zahlen nach Tarif und bieten 13 Monatsgehälter zuzüglich einer Ergebnisbeteiligung

Lass dich unterstützen: Seit mehr als zehn Jahren sind wir von der Hertie Stiftung für die „Vereinbarkeit von Beruf und Familie“ zertifiziert. Eine Auszeichnung, die uns stolz macht und uns zugleich verpflichtet

Mach mit bei der Gesundheit: Nutze unsere vielfältigen Gesundheitsangebote von gesunder Ernährung in unserer Kantine über höhenverstellbare Schreibtische, Vorsorgeuntersuchungen bis hin zu Sportangeboten

Sei willkommen: Du erreichst uns problemlos mit Bahn oder Auto und kannst unsere kostenlosen Parkmöglichkeiten nutzen

Nutze die Chance: Mit flexiblen Arbeitszeiten, Mobilem Arbeiten, Zeitkonten und Auszeiten schaffen wir Räume, um Privat- und Berufsleben miteinander zu vereinbaren

DEINE AUFGABEN

- Beauftragung und organisatorische Abstimmung mit Bildungsanbietern und Dozenten
- Administration und Begleitung der Durchführung von Aus- und Fortbildungsveranstaltungen inkl. Bereitstellung von Seminar- und Moderationstechnik sowie Lernmedien
- Organisationssichere Verwaltung der Maßnahmen von internen und externen Fortbildungsteilnehmenden inkl. Daten- und Dokumentenmanagement
- Mitwirkung im Bewerbermanagement für Ausbildung inkl. Korrespondenz, Terminkoordination und Begleitung der Einstellungstests
- Übernahme administrativer Tätigkeiten für interne Ausbildung und Verbundausbildung

DEIN PROFIL

- Du hast eine kaufmännische, alternativ eine technische Berufsausbildung
- Idealerweise verfügst du bereits über Erfahrung in einer Tätigkeit mit Organisations- & Serviceaufgaben
- Ein professioneller Umgang mit MS-Office ist für dich selbstverständlich
- Du bist ein Organisationstalent und hast die Flexibilität, dich im Raum OWL im Rahmen der Begleitung unserer Veranstaltungen örtlich flexibel zu bewegen
- Du arbeitest sehr sorgfältig mit einem hohen serviceorientierten Anspruch und hast Freude an der Kommunikation mit Menschen

HABEN WIR DICH NEUGIERIG GEMACHT?



Wenn dich diese anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen, mittelständischen Unternehmen anspricht, freuen wir uns auf deine Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@ww-energie.com. Fragen beantwortet dir gerne Burkhard Thiele T 0 52 51 / 5 03 -43 27 . Wir verwenden deine Daten ausschließlich gemäß unserer Datenschutzhinweise/-erklärung:

<https://www.westfalenweser.com/wir/karriere/datenschutz-bewerber-interessenten>.

Vernetzt in die Zukunft.

